

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 29.08. 2025 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Прогимназии №14

01.09.2025 г. Е.В. Безрукова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Прогимназии №14
01.09.2025 г. № 26-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И СТРУКТУРЕ РАБОЧИХ
ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ (В ТОМ
ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОГИМНАЗИЯ №14 «ЖУРАВУШКА» БУГУЛЬМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН,
РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС-2021И ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее - Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по предметам учебного плана и плана внеурочной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия №14 «Журавушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Прогимназия), разрабатываемыми в соответствии с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

1.3. Уставом Прогимназии.

1.4. Рабочая программа является методическим документом, определяющим организацию образовательного процесса в Прогимназии по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю и предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и федеральной образовательной программы начального общего образования по конкретному предмету (курсу) учебного плана.

1.5. Содержательной и критериальной основой для разработки рабочей программы являются планируемые результаты освоения программы начального общего образования, установленные федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и федеральной образовательной программы начального общего образования.

1.6. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме,
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или углубленном уровне, по учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

1.8. Разработка рабочей программы относится к компетенции Прогимназии и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов и учитывает возможность методического, информационного, технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции

рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. По всем предметам учебного плана в Прогимназии в обязательном порядке применяются соответствующие федеральные рабочие программы.

2. Порядок разработки поурочного планирования.

2.1. Поурочное планирование по федеральным рабочим программам разрабатывается с помощью конструктора рабочих программ <https://edsoo.ru/>.

2.2. Поурочное планирование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля на учебный год сначала рассматривается на заседании соответствующего методического объединения на предмет его соответствия требованиям ФГОС НОО и ФОП НОО и федеральной рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Решение методического объединения отражается в протоколе его заседания.

2.3. После этого педагогический работник или рабочая группа представляют документ на согласование заместителю директора по учебной работе, курирующему учителей-предметников данной образовательной области. Заместитель директора анализирует поурочно-тематическое планирование на предмет соответствия программы требованиям ФГОС НОО, ФОП НОО и рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, учебному плану, годовому календарному учебному графику на текущий учебный год данного локального акта. На титульном листе ставится гриф согласования.

2.4. Далее поурочное планирование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля на учебный год рассматривается на заседании Педагогического совета Прогимназии, при одобрении документа на титульном листе ставится гриф «Принято» и указывается номер протокола и дата заседания Педагогического совета.

2.5. Поурочное планирование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля на учебный год утверждается приказом директора Прогимназии на один учебный год.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований действующих федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и федеральной образовательной программы начального общего образования.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля,
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля,
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-

методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, предоставленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании в РФ.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.3. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, разработанная по обновленному ФГОС НОО И ФОП НОО, содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля,
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля,
- тематическое планирование,
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания. Для этого педагог вправе:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

3.5. Титульный лист содержит

- наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, -грифы рассмотрения, согласования, принятия и утверждения программы с указанием органа и (или) лица, осуществляющего данные процедуры и даты и номера протокола, приказа,
- название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля,
- срок реализации программы,
- год составления программы. (Приложение 1)

3.6. В тексте пояснительной записки к рабочей программе указываются общая характеристика, цель и задачи изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане.

3.7. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» строится по разделам и темам курса с краткой характеристикой содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по годам обучения (по классам) с учетом требований ФГОС НОО и ФОП НОО.

3.8. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» конкретизирует планируемые результаты освоения образовательной программы, указанные в ФГОС НОО и ФОП НОО.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» фиксируются личностные и метапредметные результаты освоения образовательной программы на уровень обучения и предметные результаты освоения основной образовательной программы по предмету, курсу, модулю по каждому тематическому разделу по годам обучения (по классам).

3.9. Раздел «Тематическое планирование» отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем программы, планируемых для освоения обучающимися,
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы,
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы, которые используются при изучении темы.

4. Оформление и хранение рабочей программы и поурочного планирования.

4.1. Рабочая программа и поурочное планирование оформляется в электронном варианте.

Электронный вариант рабочей программы и поурочного планирования хранится у заместителей директора, курирующих преподавание предметов и руководителей школьных методических объединений.

4.2. Электронная версия рабочей программы и поурочного планирования форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и поурочное планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия поурочного планирования подлежит хранению в течение всего периода реализации в методическом кабинете.